



# EU:n tietosuoja-asetus (GDPR)

- Asetus on suoraan sovellettavaa lainsäädäntöä
- Siirtymäaika päättyy 25.5.2018
- Turvallisuuskulttuuri – riskiperusteinen lähestymistapa
  - Yksityisyyden suojan kunnioitus
  - Selosteet, kuvaukset ja tekniikka kunnossa, ihmiset sitoutetaan ja sitoutuvat tietosuojaan



# Mikä muuttuu?

- Osoitusvelvollisuus – dokumentointi entistäkin tärkeämpi
- Rekisteröidyn oikeudet – erityisesti unohdetuksi tuleminen
- Ei dramatiikkaa – tietoturva pitää vaan ottaa vakavasti



# Osoitusvelvollisuus

Rekisterinpitäjällä on oltava kyky osoittaa noudattavansa asetusta henkilötietojen käsittelyssä ja toteuttavansa tietosuojaperiaatteita käytännössä.

- Tietojen käsittelyn prosessien ja sisältöjen kuvaus – avoimuus – lisää rekisteröidyn luottamusta
- Suhteellisuusperiaate
- Tietotilinpäätös: Kaikki yhteisön henkilörekisterit ja prosessit on kuvattu yhdessä dokumentissa
- ENSIMMÄINEN TEHTÄVÄ NYT: Pitää tietää mitä henkilötietoja on hallussa!



# Tietosuojaperiaatteet

- Käsitteilyn lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys
- Käyttötarkoitussidonnaisuus
- Tietojen keräämisen ja tietojen minimointi
- Tietojen täsmällisyys
- Tietojen säilytyksen rajoittaminen
- Tietojen eheys ja luottamuksellisuus
- Rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuus



# Henkilötieto

- Henkilötieto on kaikki henkilöön liittyvää tieto
  - Esimerkiksi henkilön nimi, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, syntymäaika, sukupuoli, paidan koko, kulkuneuvon rekisterinumero, valokuva, videohaastattelu tai kilpailun tulos
    - Erityiset henkilötietoryhmät (arkaluontoinen tieto) – esim. terveyttä koskevat tiedot



# Henkilörekisteri

- Henkilörekisteri on henkilötietojen joukko, jota käsitellään ja josta tiettyä henkilöä koskevat tiedot voidaan löytää helposti ja pienin kustannuksin
- Asetus ei koske: Toimituksellinen aineisto tai asiakirja, josta ei voi hakea tietoa henkilöä koskevilla perusteilla (esim. pdf ilman metatietoja?)



# Käsittelyn oikeusperusta – tärkeää!!!

- Sopimus
- Rekisterinpitäjän tai kolmannen oikeutettu etu (ei ristiriitaa yksilön perusoikeuksien kanssa)
- Rekisteröidyn suojaaminen, etujen suojeleminen
- Yleinen etu tai julkinen tehtävä
- Laki
- Suostumus, jos ei muuta oikeusperustetta
  - Selkeä ja aktiivinen suostumus, joka dokumentoidaan



# Sosiaaliturvatunnuksen kerääminen

- Sosiaaliturvatunnuksen kerääminen yksilöintitarkoitukseen on mahdollista, jos se on tarpeellista (kynnys on korkea ja suojausvaatimukset isot)





# Asianmukainen suhde ja käsittelyn määrittely

- Asianmukainen suhde: Urheiluun ja liikuntaan liittyvä, jäsenyys, asiakkuus ja työsuhde
- Etukäteen määriteltävä käsittelyn tarkoitus
- Voi käyttää vain etukäteen määriteltyyn tarkoitukseen



# Mitä rekistereitä seuroilla on?

- Jäsenluettelo
- Jäsenrekisteri
- Valmentajarekisteri
- Koulutusrekisteri
- Tapahtumien ilmoittautumislistat
- Kilpailuvälinelistaus
- Kilpailu- ja testitulokset



# Rekisterinpitäjä

- Yhteisö, joka määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot
  - Vastaa rekisteristä



# Henkilötietojen käsittelijä

- Rekisterinpitäjän lukuun työskentelevä taho, jonka tehtäviin henkilötietojen käsittely kuuluu
  - Asetuksen myötä vastuu kasvaa



# Palveluntarjoaja

- Henkilötiedon käsittelijä
  - Sopimukset entistä tärkeämmät
  - Kaikki sitoutettava – sopimusten ketjutus



# Tietosuojavastaava

- Urheilujärjestöillä vapaaehtoinen nimitys
- Tietosuojavastaava on organisaation sisäinen asiantuntija tietosuoja-asioissa sekä yhteyspiste rekisteröidyille ja valvontaviranomaisille. Vastaava on riippumaton rekisterinpitäjästä, joka aina vastaa ja hoitaa rekisterin.
- Liittojen ja seurojen on hyvä nimetä tietosuojan yhteyshenkilö



# Käytännösääntö

- Alakohtainen asetuksen soveltaminen alan erityispiirteet huomioiden
- Urheilun käytännösääntö valmistunee loppuvuonna 2018



# Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus saada läpinäkyvää informaatiota, kun henkilötiedot kerätään
- Oikeus päästä tarkastamaan omat tietonsa. Oikeus oikaista omia tietoja
- Oikeus poistaa tietoja ja tulla kokonaan unohdetuksi sekä rajoittaa omien tietojen käsittelyä (ei absoluuttinen oikeus)
- Oikeus tulla informoiduksi henkilötietojen tietoturvaloukkauksista
  
- Lapsilla erityinen suoja (alle 16-vuotiaat)





# Tietoturvaloukkaukset

- Velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksista tietosuojaviranomaisille ja rekisteröidyille
- Loukkaus on esimerkiksi henkilötietojen vahingossa tapahtuva tuhoaminen, tietojen häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen tai pääsy tietoihin
- Ilmoitus ilman aiheetonta viivästystä, viranomaiselle viimeistään 72 tunnin kuluessa



# Seloste käsittelytoimista

- Vanha rekisteriseloste/tietosuojaseloste
- Seloste käsittelytoimista voi olla nimeltään seloste käsittelytoimista – tulee virallisia malleja
  - Mitä tietoja käsitellään, oikeusperuste?
  - Miten ja missä tietoja käsitellään (kerääminen, tallentaminen, säilytys ja hävitys)?
  - Kenelle ja mihin tietoja luovutetaan?



# Hävittäminen

- Henkilötieto hävitetään heti, kun käytön peruste päättyy
- Anonymisointi tilastoja varten
- Koulutushistoria, suoritukset, edustusoikeudet...?



# Tekniset vaatimukset

- Standardit
- Sopimus toimittajan kanssa



# Lisää tietoa ja malleja

- [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)
- [www.arjentietosuoja.fi](http://www.arjentietosuoja.fi) (<http://tietosuoja.vahtiohje.fi/fi/#/front>)