

KEKE-KOVTSIIN CHECK-LIST TAPAHTUMAJÄRJESTÄJILLE

- Tapahtumat ovat keskeinen osa urheiluseurojen toimintaa ja samalla upeita tapoja luoda yhteistä fiilistä, edistää toimintaa ja rakentaa yhteisöllisyyttä.
- Tapahtumilla on myös merkittäviä ympäristövaikutuksia, jotka voi onneksi oikein toimimalla minimoida.
- Vaikka tapahtumat kuormittavat ympäristöä, ne voivat myös oikein järjestettyinä lisätä ympäristömyönteisyyttä ja -tietoisuutta.



CHECK-LIST

OTA HUOMIOON:

- Tapahtumapaikka ja sen sijainti
- Liikenne
- Hankinnat ja materiaalit
- Ruoka ja vesi
- Energiankulutus
- Jätteet: pakkaus, ruokailu, ym.
- *Sitouta kumppanit suunnittelemalla yhdessä*
- *Lisää tietoisuutta*
- *Mittaa, arvioi – ja paranna jatkossa*

Punaisella helpot parannukset (seuraava tapahtuma) ja
Sinisellä pidemmän tähtäimen kehittäminen (tulevat tapahtumat)



1. TAPAHTUMAPAIKAN VALINTA

- Arvioi tapahtumapaikan toimivuutta ympäristönäkökulmasta (jätehuolto, liikenneyhteydet, pyöräpysäköinti, palvelut) ja viestitä ylläpitäjälle kehittämistarpeista tapahtuman jälkeen.
- Mieti jo tapahtumapaikkaa valitessa, mistä ja miten osallistujat tulevat - pääseekö tapahtumapaikalle helposti kävellen, pyöräillen, julkisilla?
- Onko tapahtumapaikalla toimiva jätehuolto, ruokapalvelut, wc-tilat vai tarvitaanko paljon tilapäisjärjestelyjä?
- Tapahtumapaikan ylläpitäjän halukkuus ja sitoutuminen ympäristöasioiden kehittämiseen
- Varmista että tapahtuma ei pilaa alueen maaperää, haavoittuvaa kasvillisuutta ja vesistöä.



2. LIIKENNE

- Järjestä alueelle valvottu/turvallinen pyöräpysäköinti
- Rohkaise viestinnässä kevyen tai julkisen liikenteen käyttöön ja jättämään oma auto kotiin:
 - kartat, aikataulut, jne.
 - autopaikat maksullisina
 - järjestä yhteiskuljetus / tapahtumashuttle
 - kimppekuljetuksiin rohkaiseminen esim. pysäköintimaksu henkilömäärän mukaan (1 henkilö -> suurin maksu – min 4 henkeä -> pienin maksu) tai vajailla autoilla tuleville ”koontikuljetukset” kauemmalta p-paikalta tapahtumapaikalle.
 - Voiko tapahtumaan osallistua tai sitä seurata virtuaalisesti? (tv, liveseuranta, kokousten ja koulutusten etäosallistuminen)



3. HANKINNAT

- Vuokraa tai lainaa kalusteita, somisteita, laitteita ym. Esimerkiksi monista kierrätyskeskuksista löytyy kahvinkeitin, tulostimia, huonekaluja ym. Entä löytyykö naapuriseuralta apua?
- Hanki vain välttämätöntä ja mieti (mieluiten jo hankintavaiheessa) jatkokäyttö sekä kulutustarvikkeiden kierrätys. Onko hankinta tarpeellinen, voiko vanhaa käyttää, voiko sen vuokrata, mitä tapahtuu käytön jälkeen?
- Mieti, mitä oman vesipullon lisäksi voi pyytää osallistujia ottamaan mukaansa: kupin, lautasen, lusikan, ...?
- Hankinnoissa suosi ympäristömerkittyjä (esim. paperi, pesuaineet), kierrätysraaka-aineesta tai luonnonmateriaalista valmistettua rakennusmateriaalit (esim. puu), alihankinnoissa kysy toimijoiden ympäristöohjelmaa, somistuksissa, kankaissa ja asusteissa mieti materiaalin ympäristöystävällisyys ja jatkoelämä, älä käytä PVC-muovista valmistettuja bannereita.



4. RUOKA JA ROSKIEN MINIMOINTI

Ruokailu edustaa noin kolmasosaa ihmisen hiilijalanjäljestä. Ruoan ympäristövaikutuksiin voi vaikuttaa koko sen elinkaaren ajan eli tuotannossa, kuljetuksissa, säilytyksessä, valmistuksessa ja jätteen käsittelyssä. Minimoi jäte.

- onko ruoka kasviperäistä, lähellä tuotettua?
- huomioi myös luomu, reilun kaupan tuotteet
- Jos mahdollista, käytä kestäviä ja pestäviä astioita
- kertakäyttöastioissa valitse biohajoavia tuotteita, vältä muovisia kertakäyttöastioita
- **Mieti kertakäyttöastioiden ja ruokajätteen lajittelu**
- **Minimoi kertakäyttöastioiden kulutus - voiko servetti korvata lautasen ja aterimet?**
- **Ylijäämäruoan hyödyntäminen (säilytys esim. pakasteena tuleviin tapahtumiin, lahjoittaminen)**
- mahdollista omien vesipullojen täyttö



5. ENERGIA

- Haasta tapahtumapaikan ylläpitäjä mukaan ympäristövastuullisiin ratkaisuihin (tapahtumassa käytettävä sähkö, led-valaistus, ym. sähköä säästävät ratkaisut)
- voiko käyttää ekosähköä? Tutustu [Ekoenergian osto-oppaaseen](#).
- Jos verkkosähköä ei ole käytettävissä, voiko generaattoreissa käyttää biopolttoaineita?
- kartoita käytettävien laitteiden sähköntarve ja sähkönkulutus
- vältä turhaa valaistusta, lämmitystä, ilmastointia, lämpimän veden käyttöä - ja muistuta tästä viestinnällä
- suosi energiaa säästäviä ratkaisuja valaistuksessa, esim. led-lamput



6. JÄTEHUOLTO

- Vähennä syntyvää jätettä esim. minimoimalla kertakäyttötuotteet, ohjaamalla rakenteita ja tarvikkeita uudelleenkäyttöön sekä kehittämällä sähköistä viestintää (printatun käsiohjelman sijaan tiedon tarjoaminen mobiiliapplikaatiossa). Jätteiden vähentäminen säästää siivousaikaa ja jätekuluja sekä lisää viihtyisyyttä.
- Järjestä jätteiden lajittelu kunnallisten jätehuoltomääräysten mukaan. Suunnittele jäteastioiden määrä, sijoittelu, kyltititys ja tyhjennys jätehuoltoyhtiön kanssa
- järjestä ravintoloihin ja kioskeihin keräys tölkeille ja pulloille
- Suunnittele jätteiden lajittelu erityisesti ruokahuoltoalueelle
- **Opasta tapahtumakävijöitä lajittelussa**
- **Järjestä keskeisille lajittelupisteille lajitteluneuvonta (voisivatko seuran juniorit toimia neuvoina? Lasten perehdyttäminen lajittelukilpailun avulla.)**



7. VIESTITÄ

- Ota eri sidosryhmät mukaan työhön. Kerro, opasta ja haasta tapahtuman kävijöitä osallistumaan ympäristövastuulliseen toimintaan.
- Viesti ympäristötavoitteista ja toimenpiteistä tapahtuman sidosryhmille (kunta, sponsorit, jne.)
- Sitouta alihankkijat ja henkilökunta toteuttamaan valittuja ympäristövastuullisia toimintatapoja
- Viesti tapahtuman kävijöille miten tapahtumaan saavutaan julkisilla, pyörällä tai jalan
- Varmista että kaikki toimijat (ruokapalveluiden tarjoajat, tapahtumassa esillä olevat yhteistyökumppanit, tapahtuman vapaaehtoiset, jne) tuntevat tapahtuman lajittelukäytänteet sekä muut keskeiset ympäristötoimet
- Kerro tapahtumavieraille, miten tapahtumassa kierrätetään
- Viesti ympäristötyöstä sosiaalisessa mediassa, käsiohjelmassa ja tapahtuman verkkosivuilla
- Tutustu muihin KEKE-koutsin vinkkeihin: www.olympiakomitea.fi/keke-koutsit
#fiksuseura

