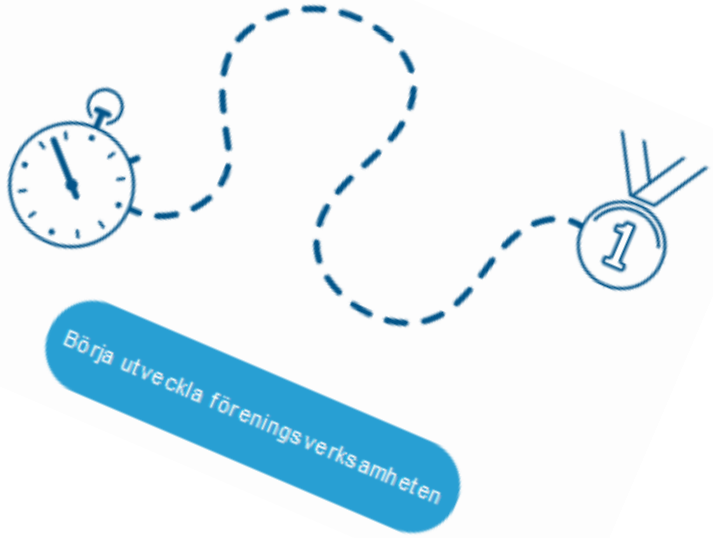
TÄHTISEURA

GRENFÖRBUND
BARN OCH UNGA
VUXNA
ELITIDROT

Webbtjänsten Tähtiseura och förberedelse inför auditering

Utbildningsmaterial
för föreningar inom Tähtiseuras stödklinik



Föreningens start i programmet för Tähtiseura

- Föreningen vill utveckla sin verksamhet.
- Föreningens styrelse/grenavdelning besluter att gå med i programmet för Tähtiseura.
- Föreningen bestämmer om den vill utveckla föreningsverksamhet bland barn och unga eller vuxna. Grenförbundet väljer föreningarna till att utveckla toppidrotten.
- Föreningen samlar ett team som börjar utveckla verksamheten.
- Grenförbundets och distriktsorganisationens föreningsutvecklare finns till stöd för utvecklingen.

- Föreningen tar i bruk Webbtjänsten Tähtiseura.

Webbtjänsten Tähtiseura

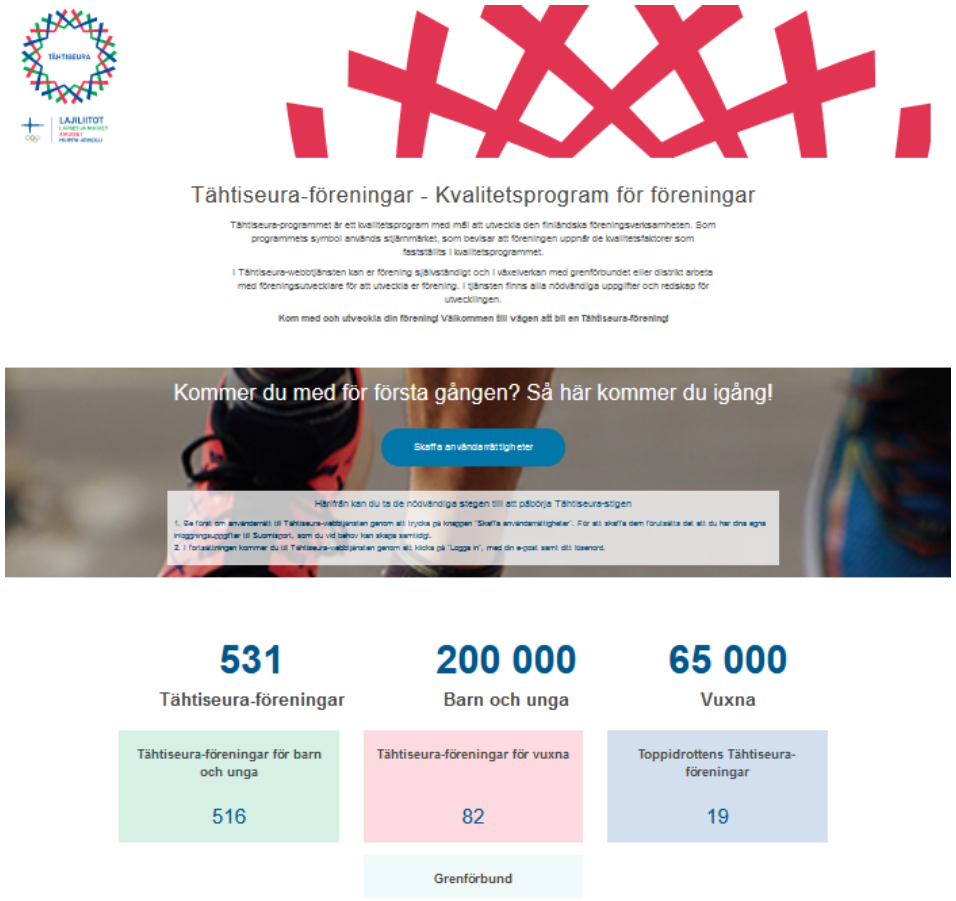
SUOMI SPORT

Målet med Tähtiseura är att stöda föreningsverksamhetens utveckling.

- Enkel att använda
- Avgiftsfri
- För alla föreningar
- Fungerar som en del av Suomisportti

- Utvecklas kontinuerligt!

- Föreningen gör utvecklingsarbete i sin egen genrespecifika omgivning.
    - Synlighet för omgivningen med den egna grenföreningens föreningsutvecklare/auditör.



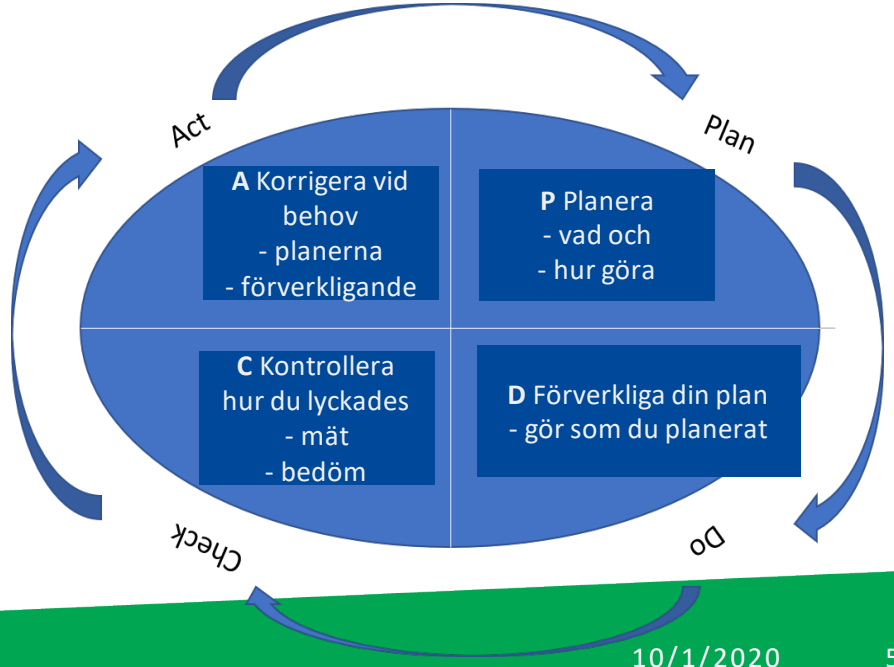
Bedömningar hör till utvecklingsarbetet

1. **Föreningens självbedömning (föreningen gör)**
2. **Bedömning av auditering (grenförbundets och/eller distriktsorganisationens föreningsutvecklare gör)**

Bedömningsskala

- uppfyller inte kriterierna = existerar inte
- godtagbar = finns, har planerats och är ibruktagen *(auditeringen gick igenom!)*
- bra = i skick och fungerande, styrkorna och utvecklingsbehovet identifieras
- utmärkt = saken förbättras på basen av regelbunden bedömning och nödvändiga åtgärder vidtas
- gäller inte vår förening = föreningen har inte verksamheten i fråga

- Baserar sig på en kontinuerlig utvecklingsmodell
  - Målsättningen är att göra utvecklingen medveten, regelbunden och allmän för alla
  - Man kan bättre besvara behov och förändringar

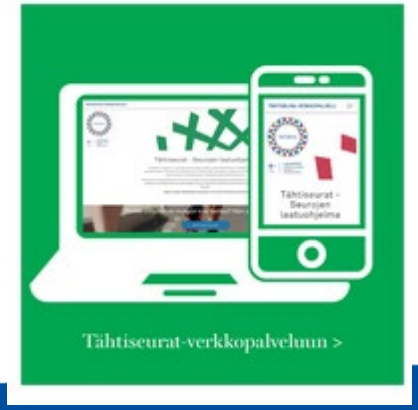


Stegen till början!

Ta webbtjänsten i bruk i god tid!

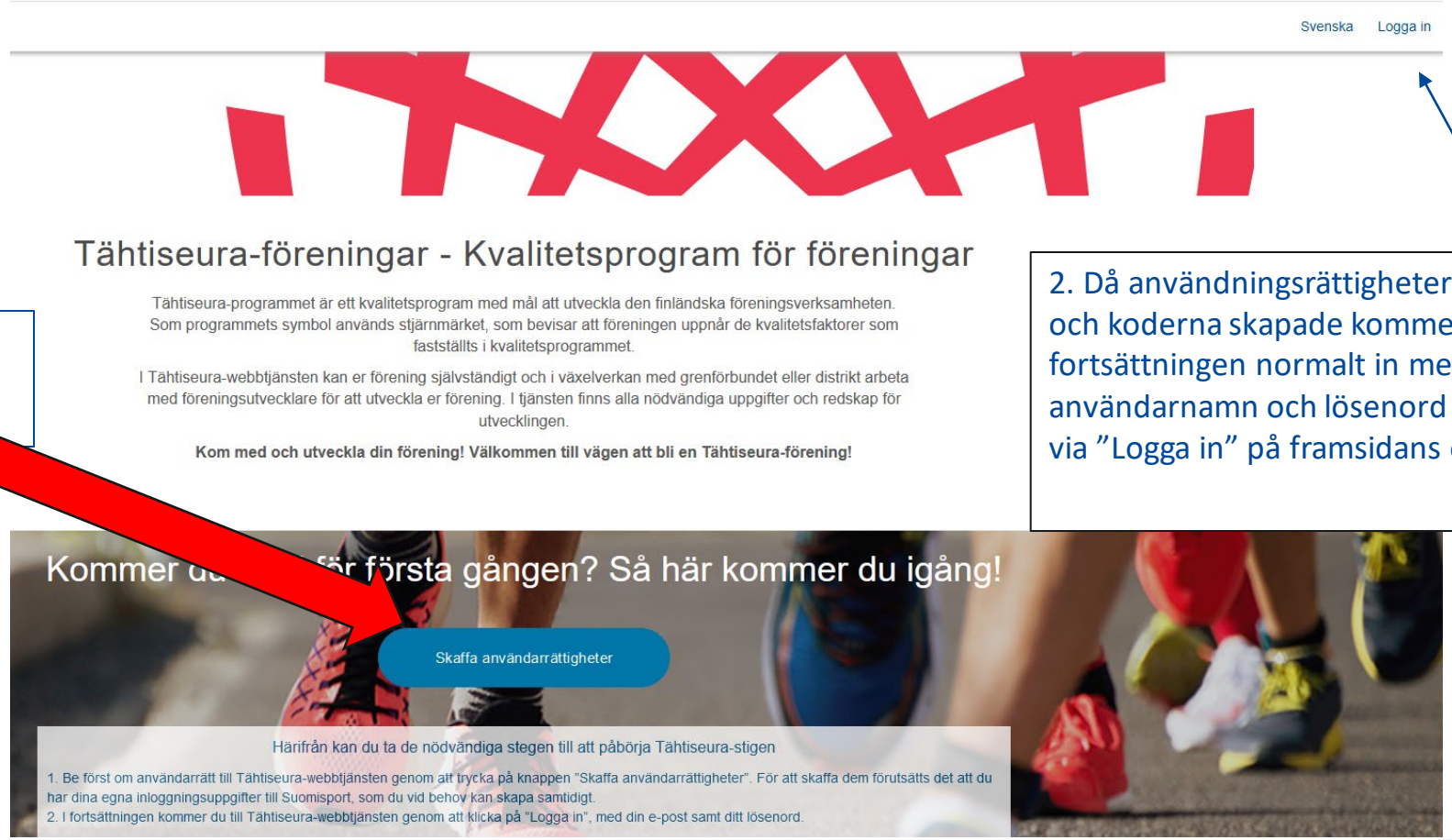
- Föreningar/avdelningar som auditeras på nytt: 1-3 mån. innan auditeringen
- Nya föreningar/avdelningar som eftersträvar Stjärnmärket: 3-6 mån. innan auditeringen

www.tähtiseurat.fi > klicka på knappen ”*till webbtjänsten*” (”Tähtiseurat-verkkopalveluun”)



Välj en huvudkontaktperson för föreningen/grenavdelningen som först skaffar sig egna användningsrättigheter till webbtjänsten.

1. Be först om användarrättigheter här



2. Då användningsrättigheterna är godkända och koderna skapade kommer man i fortsättningen normalt in med sitt eget användarnamn och lösenord till webbtjänsten via ”Logga in” på framsidans övre kant.

Föreningens utvecklingsteam

- Teamet har minst 3-5 personer från verksamhetens olika delområden, inklusive minst en representant för träning/styrning och en för ledningen.
- Teamets medlemmar skaffar sig **egna** användningsrättigheter till webbtjänsten.

- TIPS! Till stöd för ett lyckat teamarbete kan ni tillsammans göra Teamövningar
  - Obs! Materialet är på finska

Såhär agerar man i webbtjänsten!

Framsidan för Tähtiseuras torg

Tähtiseura-torget | Föreningens utvecklingsstig | Bilagebank | Verktyg | Anvisningar

Hej Suvi!

Aktuellt

Välkommen till webbtjänsten Tähtiseura! Via länkarna ovan kommer du till din förenings utvecklingsstig, där du hittar verktyg för att utveckla föreningsverksamheten.

Utvecklingsarbetet inom Stjärnföreningsprogrammet sker per gren. Ifall du representerar en förening med flera grenar, utvecklas i den här miljön enbart den grensektion som du har ansökt om användningsrättigheter till.

Stöd och anvisningar

Närmare stöd- och bruksanvisningar kan laddas ner från sidan "Anvisningar" i övre kanten.

Ert grenförbund och er områdesorganisations föreningsutvecklare stöder er förenings utveckling. Deras kontaktuppgifter kan du hitta här.

Om du behöver tekniskt stöd, kontakt *tahtiseurat@olympiakomitea.fi*.

Aktuellt inom Stjärnförening-programmet och webtjänsten

- 19.3.2020: Föreningens bilagebank fungerar inte på Microsoft Edge. Använd Chrome eller Firefox.
- 20.2.2020: Nyhetsbrev(på finska)
- 3.2.2020: Nyhetsbrev(på finska)
- 9.5.2019: En uppdatering till webbtjänsten Funktionen "Föreningens egna anteckningar" har lagts till inuti utvecklingsstigens olika avsnitt.
- 16.1.2019: Det finns nu 515 Stjärnföreningar! Gratulation till den senaste, Happee (barn och unga)!

Här kan ni öppna er egen förenings utvecklingsstig/stigar. (barn/unga & vuxna)

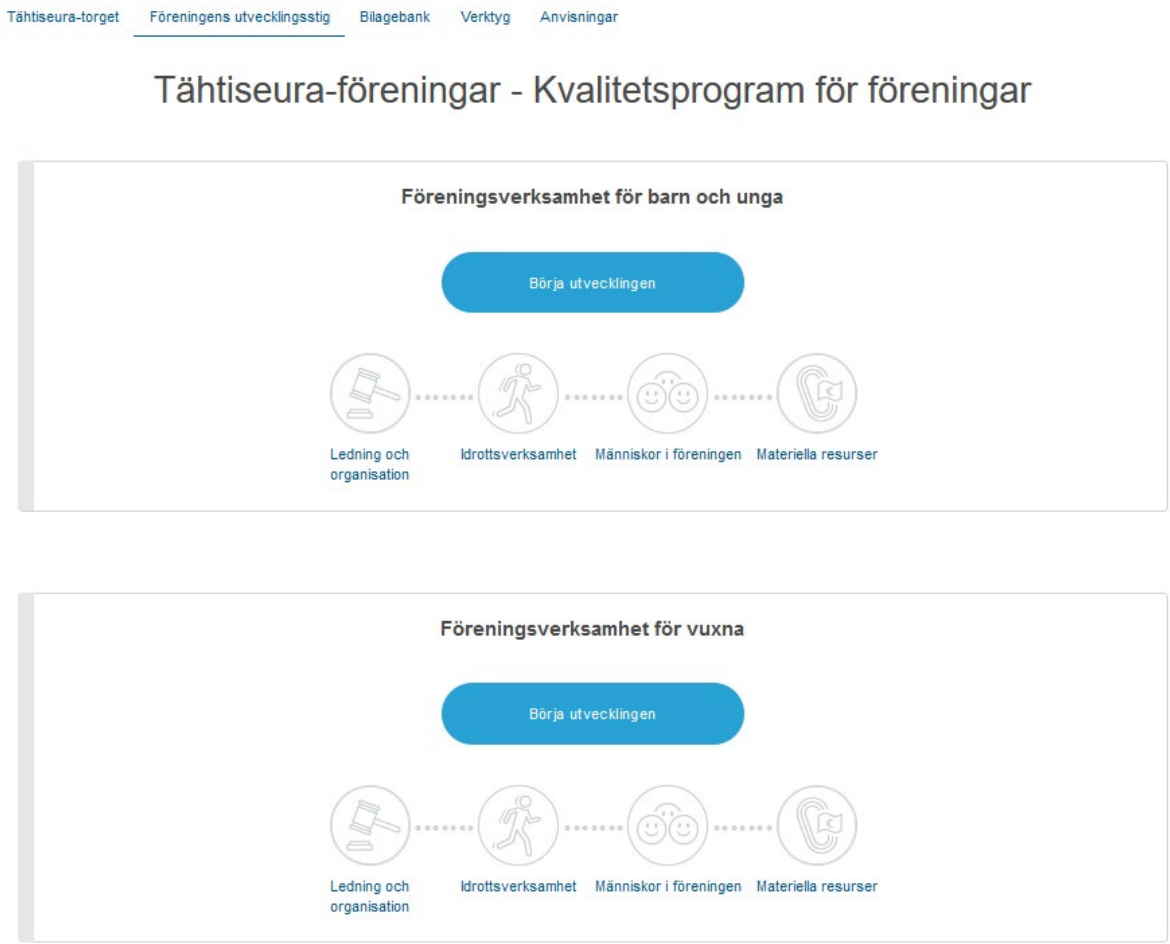
Här finns er förenings egna bilagematerial. Bilagor kan tilläggas på utvecklingsstigen i samband med kvalitetsfaktorn och er förening kan styra dem via bilagebanken.

Här finns nyttiga redskap som länkar för er förening. Samma redskapslänkar hittas även via utvecklingsstigen.

Här finns specifikare instruktioner för användning av webbtjänsten och utförande av utvecklingsarbete.

1. Val av utvecklingsstig

- Välj en utvecklingsstig (barn/unga, vuxna eller båda) som ni börjar utveckla. Huvudkontaktpersonen i föreningen markerar valet. Valet görs genom att klicka på *”Börja utvecklandet”*-knappen.
  - Påbörjandet av stigen förutsätter styrelsens beslut. Webbtjänsten ber att ge datumet då styrelsen i er förening har fattat beslutet.
    - Datumet begärs inte för registrering ifall ni redan är Tähtiseura inom det respektive delområdet.



2. Föreningen självvärderar kvalitetsfaktorerna

- Stigen som Tähtiseura har valt består av ”sektioner” som är Ledning och organisation, Sportverksamhet, Föreningens personer, Materiella resurser.
- Klicka upp sektionerna en i gången och besvara delens frågor genom att bedöma hur ni anser att ifrågavarande kvalitetsfaktorer fullbordas i er förening.
  - Svaren bör vara er gemensamma syn, inte alltså en blankett som en enskild person fyllt i. Kom i ert team överens om vem som gör registreringar och dela ansvaren tillsammans.
- Ge utöver bedömningen av kvalitetsfaktorn även en kort beskrivning samt en länk till eller en bilaga med eventuellt tilläggsmaterial via ”+Lägg till beskrivning”/”+Lägg till bilaga”-knapparna.
- Under varje tema i alla områden finns nyttiga redskap för temat.

1. Öppna sektionen genom att klicka på den, öppningsordningen är valfri

2. Lägg till er förenings egen självvärdering genom att välja det lämpligaste alternativet ur menyn.

3. Lägg till beskrivning eller annan tilläggsinformation. Du kan även lägga till en bilaga gällande ämnet.

2. Föreningen självvärderar kvalitetsfaktorerna – sparande av bedömningar

- Kom alltid ihåg att spara. Det finns **två olika** sätt att spara:

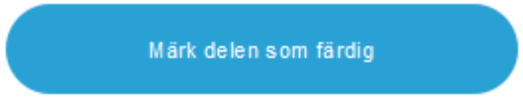
Markera sektionen som färdig = Ställer sektionen som färdig varvid självvärderingar som ifyllts i hela sektionen syns hos er auditör/föreningsutvecklare, och hen kan kommentera och bedöma den.

Spara utkast = självvärderingar som fyllts i sektionen syns för er auditör/föreningsutvecklare men hen kan ännu inte kommentera eller bedöma den.

TIPS! Ifall ni vill ge er föreningsutvecklare tillstånd att direkt kommentera, kan sektionen även markeras som ofullständig färdig.

3. Föreningen markerar sektionerna som färdiga

- Då sektionens självvärdering är gjord, markera sektionen som färdig:



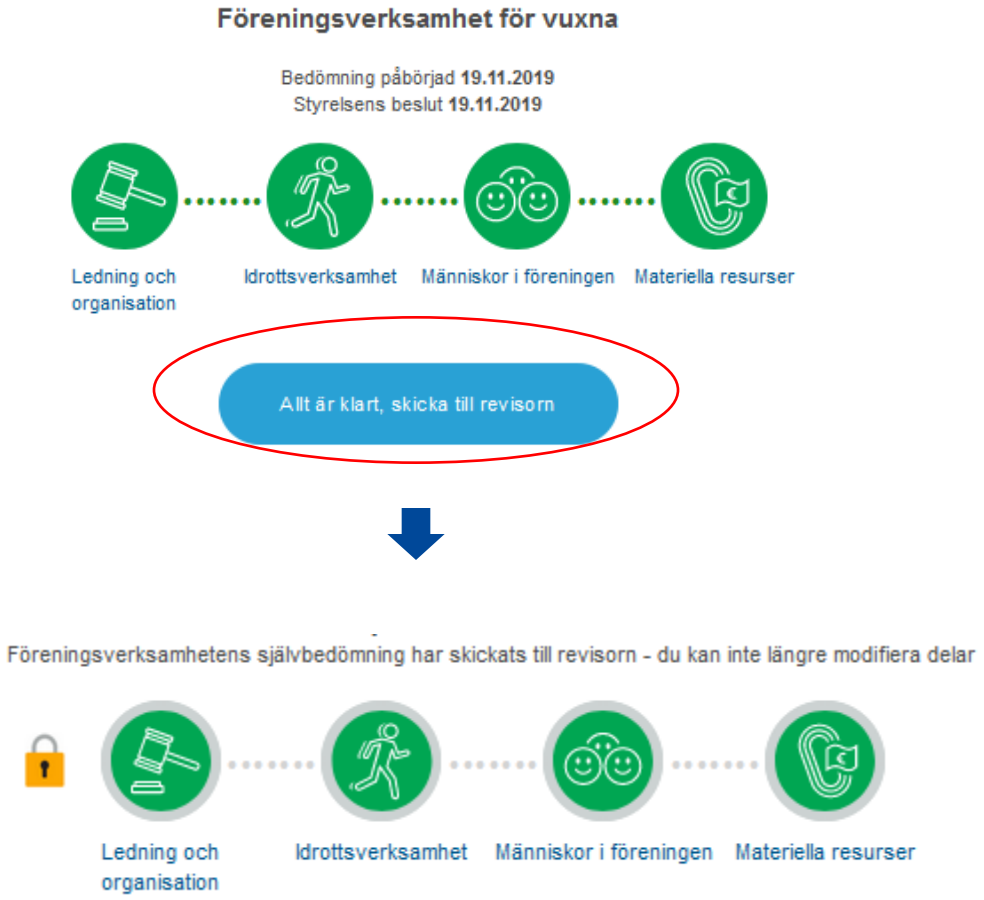
- Er auditör kan fylla i egna bedömningar i den färdigt markerade sektionen, redan innan det egentliga auditeringstillfället. Er auditör kan även kommentera i sektionen.
- Sektionens rubrik har förändrats till orange ifall er auditör har kommenterat eller gett ett korrigeringsförslag som ni borde iaktta.
  - Då ni efter auditörens respons har gjort korrigeringarna i era egna uppgifter, markera sektionen åter som ”färdig”, varav auditören får information om er ändring i sektionen.

Auditörens bedömningar och kommentarer syns under föreningens egen bedömning

Ifall auditören har bett er korrigera eller komplettera är sektionens rubrik orange.

4. Samfundet meddelar sig vara klar för auditeringen.

- Då **alla sektioners** självvärderingar är färdigt markerade, meddela auditören att ni är redo för auditering.
  - Anmälan bör göras **senast två veckor innan** det överenskomna auditeringstillfället genom att trycka på ”sänd till auditören”-knappen.
  - Stigen som anmälts färdig låser sig och blir att vänta på auditörens respons. Föreningen kan inte mera bearbeta den låsta stigen.
    - Auditören kan fylla i sina bedömningar redan innan auditeringstillfället och finslipa dem efter/under tillfället.



Arrangemang av auditeringstillfälle

- Kom överens om ett auditeringstillfälle, längd ca tre timmar.
  - Kontakta föreningsutvecklaren i er grenförening för att komma överens om tidpunkten för auditeringen.
  - Föreningens självvärdering bör vara färdig och skickad till auditören minst två veckor innan auditeringstillfället.
- Reservera plats och servering för auditeringen.
- Bjud in föreningens representanter till auditeringen.
  - 4-7 pers. / auditerat delområde (barn&unga / vuxna / toppidrott) t.ex. föreningens/avdelningens ordförande, träningschef, ungdomschef, ansvarsperson för vuxenmotion, styrelsemedlemmar, tränarnas representant, föräldrarnas representant, föreningens ungdom...
- Skicka på förhand per e-post till auditören alla namn på dem som deltar i auditeringen.
- Efter auditeringstillfället finslipar auditören utvecklingsstigen med sina egna bedömningar och er förening får inom en vecka en sammanfattning av föreningsutvecklaren i er grenförening.

5. Auditören bedömer följande kvalitetsfaktorer

- Auditören kan bedöma redan innan auditeringstillfället och kan föra dialog med er förening via webbtjänsten.
- Bedömningarna som auditören gjort uppdateras till påseende för er förening enligt hur hen sparar dem.
- Auditören kan inte bedöma kvalitetsfaktorer innan det egentliga auditeringstillfället. Man fokuserar på dessas bedömning i auditeringstillfället och bedömningarna tilläggs i webbtjänsten endera under auditeringstillfället eller genast efter det.

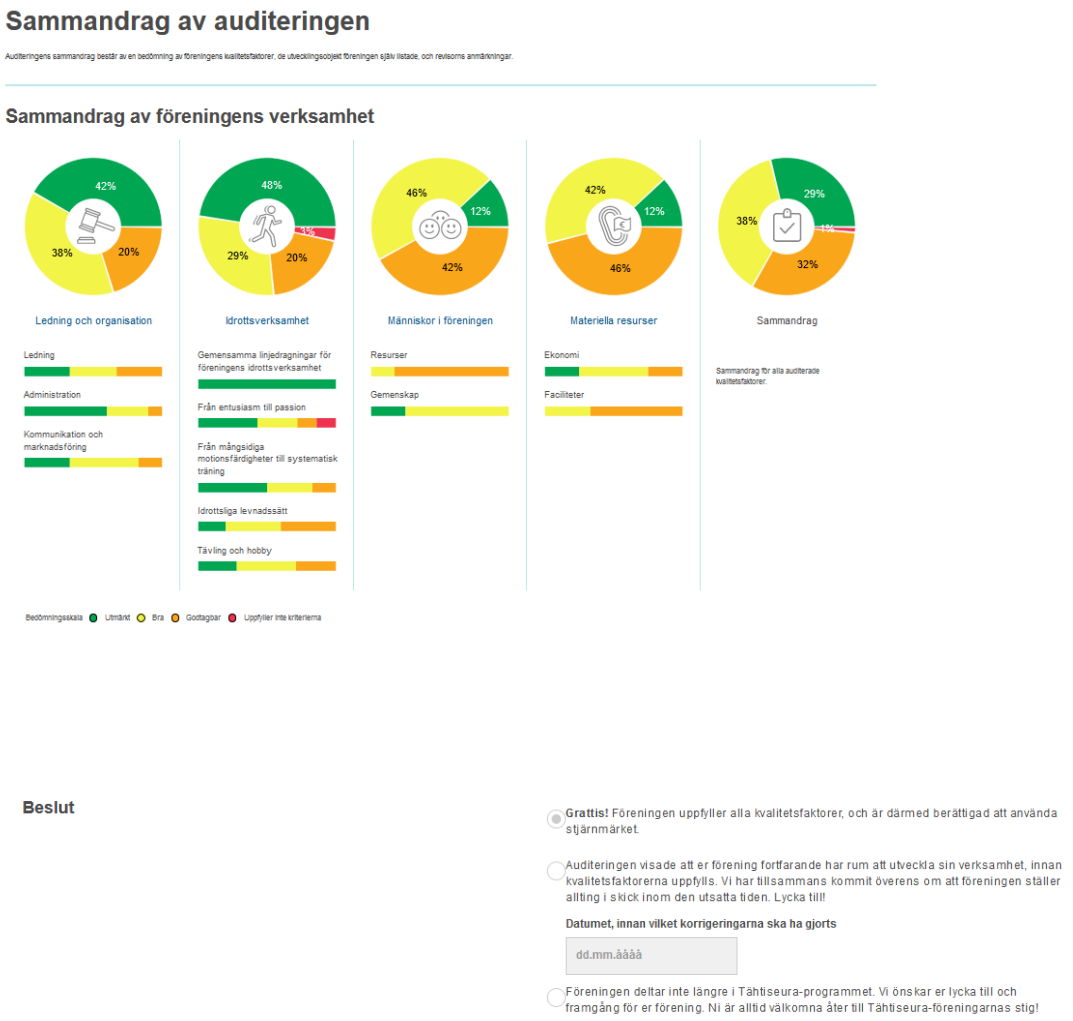
6. Samfundet får en sammanfattning efter auditeringen.

- Då auditeringstillfället har hållits, gör auditören följande:
  - försäkrar att bedömningarna för varje sektion är ifyllda.
  - gör en sammanfattning på auditeringen.

- Föreningsutvecklaren i grenföreningen skickar sammanfattningen till er förening inom ca en vecka från att auditeringen gjorts.

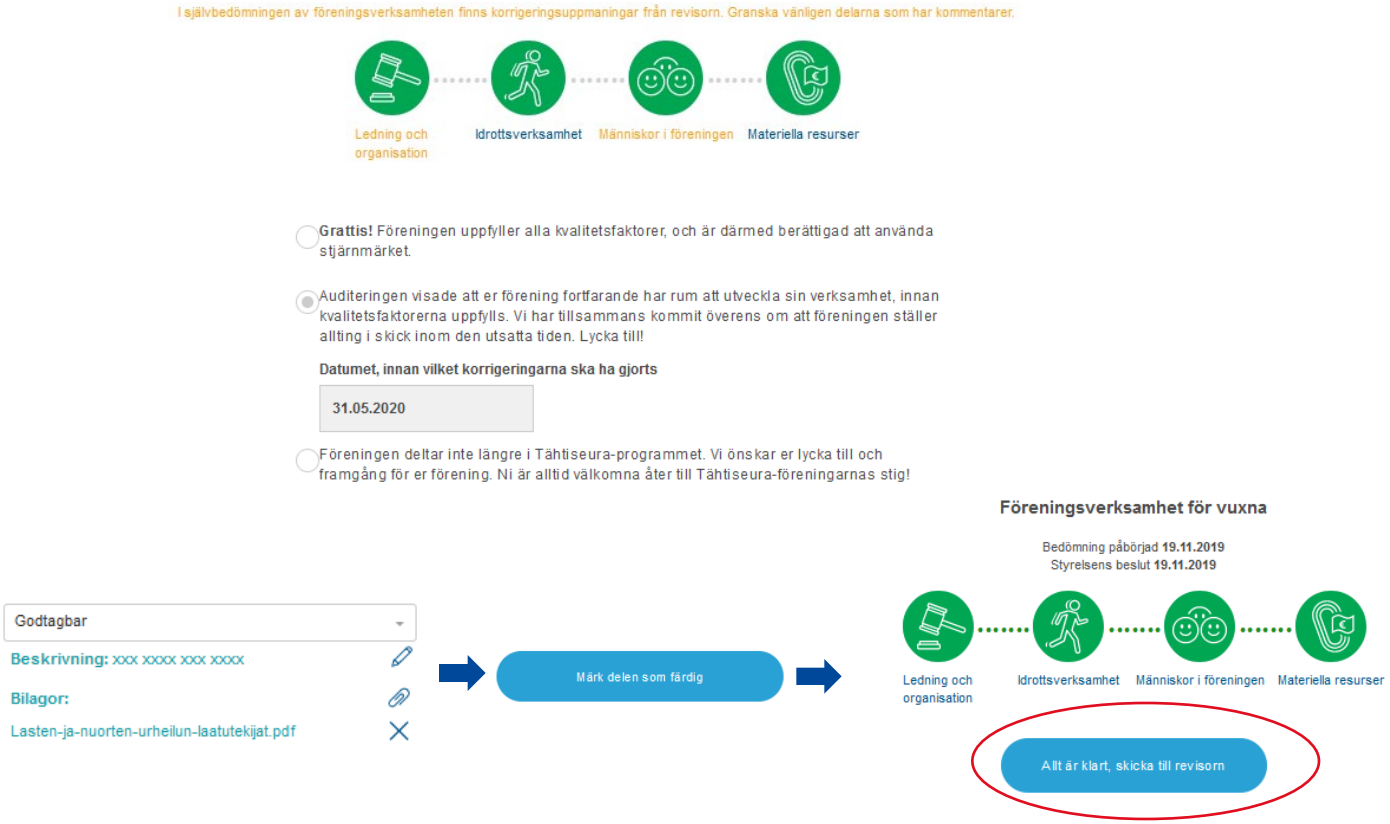
Sammandrag av auditeringen

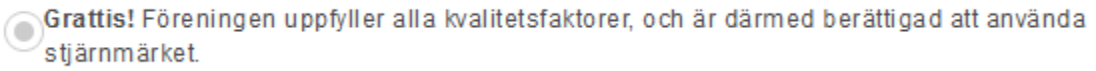
- Sammandraget av auditeringen omfattar:
  - ”Kaktabeller” av bedömningen av föreningens kvalitetaktörer
  - Om auditörens iakttagelser och beslut:
    - **”godkänd”** föreningen är berättigad Stjärnbemärkningen
    - **”ännu att utveckla”** föreningen måste göra de korrigeringsåtgärder som auditören begärt innan godkännandet av Stjärnmärket.
    - **”Föreningen fortsätter inte i Tähtiseura-programmet”** föreningen är inte berättigad till att använda Tähtiseura-beteckningen.
  - Av föreningens själv upplistade utvecklingsobjekt, vars framskridande man kan bedöma t.ex. under auditeringarnas mellanår.



Ifall auditeringen påvisar att föreningen ännu har något att utveckla...

- Auditören registrerar en kommentar om nödvändiga korrigeringsåtgärder i kvalitetaktörens bedömning som kräver komplettering.
- I sammanfattningen av auditeringen har man antecknat ett datuminnan vilket saken bör vara korrigerad.
- Gör korrigeringsåtgärderna i er förening och uppdatera informationen vid punkten för kvalitetaktören och märka åter sektionen som färdig.
  - Efter detta markera hela stigen som färdig och skicka den på nytt till er auditör.
- Er auditör å sin sida gör sina egna korrigeringar i bedömningen och en uppdaterad sammanfattning skickas till er förening.





7. Då auditeringen godkänt genomförts!

- För att ni ska kunna behålla Stjärnmärket kommer er förening auditeras efter tre år från föregående godkända auditering.
  - Samma process upprepas: För er förening öppnas det i webbtjänsten en ny ”tom” stig för självvärdering och de tidigare bedömningarna arkiveras.
  - 6 mån., 3 mån. och 1 mån. innan en ny auditering närmar sig får föreningens teammedlemmar påminnelser per e-post.
  - Under åren mellan auditeringarna rekommenderas er förening göra Föreningens Årscheck, i vilken ni kan bedöma framstegen av utvecklingsobjekten.

TÄHTISEURA

GRENFÖRBUND
BARN OCH UNGA
VUXNA
ELITIDROT

Välkommen med på stigen för att utveckla föreningen!

Webbtjänstens stöd:
tahtiseurat@olympiakomitea.fi