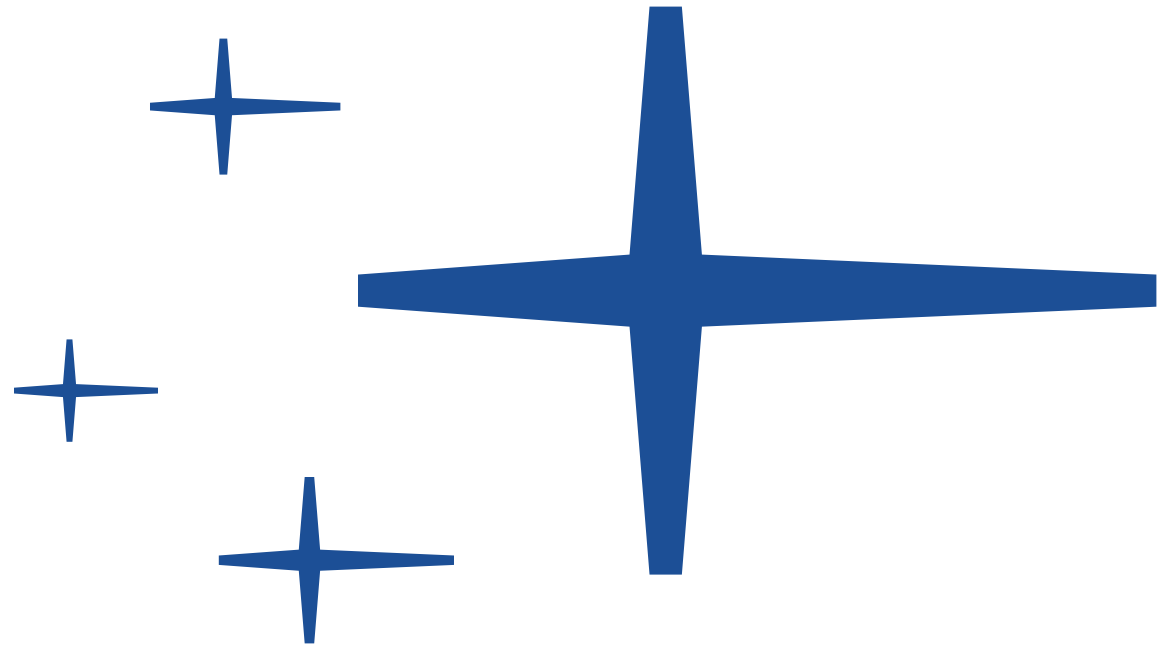


# Käyttöohjeet / VismaSign

## Valmennusrahasto



# Käytössäsi on kaksi eri vaihtoehtoa:

## Lomake 1.

Käytät valmista sopimus pohjaa, jossa täytät vain puuttuvat tiedot:

- sopimusosapuolten tiedot
- sopimuksen voimassaoloaika
- yhteistyön muodot
- korvauksen määrä

## Lomake 2.

Lisää itse laadittu kolmikantasopimus PDF-tiedostona sekä täytä lomakkeella kysytyt pakolliset tiedot

*(Tiedot täytettävä arkistointia varten, vaikka ne jo liitteenä olevassa sopimuksessa ovatkin)*

# ALLEKIRJOITTAMINEN

- Lisää sopimuksen allekirjoittajien sähköpostiosoitteet  
**HUOM! Älä laita puhelinnumeroa!**
- Urheilija itse allekirjoittaa sopimuksen heti ”Allekirjoita” -painikkeesta

Allekirjoittajat

Sähköpostiosoite

test@example.com

test@example.com

+ Lisää allekirjoittaja

Kirjoita muille allekirjoittajille lähetettävän sähköpostin kutsuviesti

Kirjoita muille allekirjoittajille lähetettävän tekstiviestin kutsuviesti

Allekirjoita

Puhelinnumero

+358 123 1234

+358 123 1234

- Kun sopimukseen ollaan saatu kaikki tarvittavat allekirjoitukset, saat siitä oman kopion suoraan sähköpostiisi, eikä VismaSign tiliä tarvitse itselleen luoda. Sopimukset tallentuvat samalla suoraan valmennusrahaan eikä niitä tarvitse enää erikseen lähetellä.
- Valmennusraha hoitaa mahdolliset muistutukset allekirjoittajille, mikäli sopimus jää roikkumaan

**Olethan tarkka, että sähköpostiosoitteet ovat oikein!**

*Suomen Urheilun tukisäätiö*

